



# ŠKOLNÍ ŘÁD



## **Obsah:**

- I.** Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- II.** Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- III.** Provoz a vnitřní režim školy
- IV.** Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V.** Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- VI.** Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VII.** Podmínky ukládání výchovných opatření
- VIII.** Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- IX.** Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

## **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

### ***Práva žáků a jejich zákonných zástupců***

#### **Žák má právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby vyplývající ze školského zákona.
2. Na účast ve výuce podle rozvrhu.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
6. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
8. Vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem, které se týkají jeho vzdělání. Svůj názor vyjádří formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svoje názory třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
9. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky žákovské samosprávy zabývat.
10. Na poskytnutí pomoci v případě, že se žák ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
11. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
12. Na zvláštní péči, poskytnutí informací a poradenskou pomoc školy v odůvodněných případech (jakýkoliv druh onemocnění, zdravotního postižení, mimořádné schopnosti a talent).
13. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
14. Zúčastnit se mimoškolních aktivit pořádaných školou (výlet, zájezd, exkurze apod.).
15. Právo na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
16. Právo na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků mimořádného vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

### **Zákonní zástupci dětí mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. Volit a být voleni do školské rady a do výkonného výboru SRPDŠ.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
4. Na poskytnutí informací a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště. Obrátit se na pedagogického pracovníka a projednat s ním jakoukoli záležitost týkající se vzdělávání jeho dítěte.
5. Požádat ředitele školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů.

### ***Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců***

#### **Žák je povinen:**

1. Řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků.
4. Přicházet do školy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování (s výjimkou žáků docházejících do do ŠD a dojíždějících, kterým je povoleno pobývat ve ŠD), ale s dostatečnou časovou rezervou, aby měl v 7:30 připraveny všechny učebnice a pomůcky nutné k výuce.
5. Do školy vstoupit určeným vchodem, ten použít také k odchodu.
6. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin.
7. Zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování. Nedostatky v přípravě na hodinu je žák povinen omluvit na začátku hodiny.
8. Účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
9. Účastnit se třídnických hodin.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akcích pořádaných školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled. Na úrazy nahlášené po odchodu ze školní budovy či školní akce nebude brát škola zřetel.
11. Okamžitě ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
12. Žáci nosí na výuku školní potřeby a pomůcky dle pokynů vyučujících. Učebnice, žákovskou knížku (průkaz) a sešity musí mít řádně obaleny a podepsány. Žákovskou knížku (průkaz) musí žáci udržovat nepoškozené, nic do nich bez pokynu učitele nesmí vkládat a vpisovat. Časté

- zapomínání, opakované ztráty nebo poškození žákovské knížky (průkazu) mohou být důvodem ke kázeňskému postihu.
13. O přestávkách si žáci připraví potřeby pro příští hodinu. Po zazvonění sedí všichni žáci v lavicích. Žáci nesmějí sami vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny. Do tělocvičny a odborných učeben nevstupují žáci bez pedagogů. Chování žáků v odborných učebnách a v tělocvičně se řídí provozním řádem těchto učeben.
  14. Do školy nenosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce, a větší obnosy peněz. Čepice a klobouky nechávat v šatních skříňkách.
  15. Žák je povinen chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, mít podle pokynů vyučujících vhodné oblečení na daný předmět.
  16. Žáci mohou do školy nosit mobilní telefon či ICT přístroje, škola však nenesе za jejich ztrátu a poškození odpovědnost. Žáci mohou používat tyto přístroje jedině mimo vyučování, a to tak, aby přístroje nerušily kohokoli svým zvukem (nelze hlasitě pouštět hudbu, zvuky, videa apod.). Během vyučování musí mít žáci tyto přístroje vypnutы a uloženy tak, aby s nimi nemohli při výuce manipulovat s výjimkou použití těchto přístrojů jako učební pomůcky na pokyn vyučujícího.
  17. Žáci nesmí jakkoli manipulovat se školním zařízením a otevírat okna, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a vybavením školy.
  18. Služba týdne dbá na čistotu, pořádek a na třídění odpadků. Odpovídá za čistě utřenou tabuli v průběhu vyučování a po něm.
  19. Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, v areálu školního hřiště i školní zahrady. Třídí odpad a netříděný odpad vyhazují výhradně do nádob k tomu určených. Žáci šetří vodou, elektrickou energií a spotřebním materiálem.
  20. Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova. Projevují vzájemnou úctu, respekt a názorovou snášenlivost vůči ostatním spolužákům. Za zvláště hrubé porušení školního řádu bude považováno jakékoli šikanování. Šikanou je označováno úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, zejména opakované užití násilí fyzického (bití, krádeže, poškozování věcí) nebo slovního (nadávky, pomluvy, vyhrožování, vydírání, ponižování, sexuální obtěžování).
  21. Projevovat solidaritu se žáky zdravotně oslabenými či postiženými, se žáky se vzdělávacími obtížemi a podle svých možností jim pomáhat.
  22. Ve škole i mimo školu dodržovat pravidla slušného chování a dbát na dobré občanské soužití a reprezentaci školy.
  23. Při účasti na akcích organizovaných školou dodržovat ustanovení školního řádu.
  24. Areál školy opustit do deseti minut po skončení vyučování, případně po skončení oběda.
  25. Vzdělávat se distančním způsobem.
  26. Účastnit se mimořádného vzdělávání distančním způsobem.

### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o zdravotních obtížích dítěte, o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Informovat školu o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jakož i o jejich změnách.
6. Nenarušovat výuku návštěvami učitelů nebo dětí během vyučovacích hodin, vyzvednout si dítě o přestávce.
7. V případě hrubého porušení školního řádu žákem na akcích konaných školou je zákonný zástupce povinen se na výzvu dohlížejícího pedagoga na vlastní náklady neprodleně dostavit na místo konání akce a žáka si převzít do své péče.
8. Zákonný zástupce by měl zajistit svému dítěti podmínky pro pravidelnou domácí přípravu. Zákonnému zástupci se v zájmu dobré součinnosti rodiny a školy doporučuje pravidelně kontrolovat žákovskou knížku – elektronický systém Bakaláři.
9. Zákonný zástupce je povinen zajistit nápravu poškození zařízení školy, které jeho dítě zaviní úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem.
10. Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky dle školského zákona.
11. Zákonným zástupcům je v zájmu žáka doporučeno na vyzvání školy v co nejkratším termínu navštívit školské poradenské zařízení.

### **II.Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1. K učitelům a ostatním pracovníkům školy se chovat vždy slušně.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
3. Dodržovat zásady slušného chování. Zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
4. Pravidla vzájemných vztahů ve škole vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

### **III.Provoz a vnitřní režim školy**

1. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali

nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně.

2. Vstup do školní družiny je v 6:15, přístup zajišťuje vychovatelka ŠD nebo provozní zaměstnanci. Žáci ve ŠD zůstávají do 7:15.
3. Školní budova se pro ostatní žáky otevírá v 7:15, u vstupu dohlíží provozní zaměstnanci. Ve školní šatně se žáci zdržují jen na dobu nezbytně nutnou.
4. Dohled na chodbách je zajištěn pedagogickými pracovníky od 7:15.
5. Při dopoledním vyučování je druhá přestávka patnáctiminutová, ostatní desetiminutové, polední přestávka trvá 50 minut. Přestávky při odpoledním vyučování jsou pětiminutové.
6. Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin:

1. 7:35 – 8:20
2. 8:30 – 9:15
3. 9:30 – 10:15
4. 10:25 – 11:10
5. 11:20 – 12:05
6. 12:55 – 13:40
7. 13:45 – 14:30
8. 14:35 – 15:20

## 7. Distanční výuka

### *Zásady distanční výuky*

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

### *Rozvrh hodin pro distanční výuku*

Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok. Rozvrh obdrží žáci prostřednictvím školní e-mailové adresy. Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky do data jejího ukončení. Přejít

z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy, prostřednictvím informačního systému Bakaláři a třídními učiteli prostřednictvím školní e-mailové adresy. V době vyznačené rozvrhem probíhá výuka předmětu nejčastěji on-line formou synchronně. Ve škole je používán jednotný nástroj Google Meet a Google Classroom. V případě volby jiné formy výuky konkrétní hodiny vyučující informuje žáky dané třídy.

### *Předměty a hodinové dotace v době distanční výuky*

V rámci organizace synchronní výuky jsou upřednostněny předměty český jazyk, matematika, anglický jazyk.

Minimální počty on-line synchronních hodin jsou stanoveny tak, aby na prvním stupni ZŠ nepřesáhly dvě hodiny denně, na druhém stupni ZŠ tři hodiny. Ostatní hodiny v rozvrhu probíhají asynchronním způsobem.

8. Po dopoledním vyučování odcházejí žáci společně s vyučujícím do šatny. Vyučující dohlédne na žáky, kteří se nestravují ve školní jídelně, aby opustili budovu školy, a ostatní žáky odvede na oběd.
9. Z jídelny žáci odcházejí v doprovodu dohlížejícího učitele do šatny nebo je dohlížející učitel odvádí do ŠD.
10. Probíhá-li odpolední vyučování, tráví žáci polední přestávku mimo budovu školy nebo ve sběrné třídě, kde je zajištěn dohled vyučujícího.
11. Na odpolední vyučování přicházejí žáci do školy v 12:40, do budovy školy je vpouští dohlížející učitel.
12. Dohled na chodbách je při odpoledním vyučování zajištěn od 12:40. Po ukončení odpolední výuky odvádí žáky vyučující do šatny. Dohlížející učitel dohlédne na odchod žáků z budovy školy.
13. Mimořádné změny rozvrhu, které vedou k odchodu žáka ze školy v jiný čas, jsou zákonným zástupcům oznamovány prostřednictvím informačního systému Bakaláři a v žákovské knížce (žákovském průkazu). Pokud není zpráva potvrzena podpisem zákonného zástupce, zůstává žák ve škole podle řádného rozvrhu.
14. Pro návštěvníky školy je umožněn vstup na zazvonění – ředitelna, sborovna, školní družina.
15. Žáci se přezouvají, doporučena je obuv s bílou podrážkou.
16. Za odložené věci v lavici, v šatně a v neuzamčené skříňce po skončení vyučování škola nezodpovídá.



17. Po poslední hodině žák uklidí své místo.
18. V organizaci života třídy pomáhá třídnímu učiteli třídní samospráva.
19. V okolí školy užívají žáci chodníků, hřiště před školou a školní zahradu. Školní hřiště, průlezky a zahradu žáci užívají, je-li zajištěn pedagogický dohled. Houpačky a skluzavka jsou určeny pouze žákům prvního stupně. Škola nezodpovídá za úrazy žáků v době, kdy není dohled zajištěn. Žáci neničí okrasnou zeleň, nevstupují za plot ohraničující jezírko.
20. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.
21. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele. O hlavní přestávce mohou žáci v případě příznivého počasí využít pobytu venku na hřišti před školou. Hry s míčem ve třídě jsou o přestávkách zakázány. Žákům není dovoleno chodit o přestávkách do šaten. O polední přestávce je pro dojíždějící žáky i pro žáky, kteří nechtějí odcházet mimo budovu, povoleno pobývat ve vyhrazené učebně s dohledem učitele. Za žáky, kteří v době polední přestávky opustí budovu školy, škola nezodpovídá. Případné úrazy vzniklé v této době nebudou odškodněny.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Při zahájení školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem a s pokyny k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví svého a svých spolužáků při všech činnostech souvisejících se vzdáváním (ve třídách, odborných učebnách, tělocvičně, školní jídelně, školní družině, na chodbách a schodech, na výletech, exkurzích atd.). Žáci jsou na bezpečnostní zásady upozorňováni i během celého školního roku.
2. Učitelé pravidelně seznamují žáky s možnými riziky a vhodnými následnými opatřeními se kterými se žáci mohou setkat ve škole i mimo školu (nebezpečí návykových látek, násilí, netolerance, šikany, kyberšikany, od neznámých lidí, nebezpečných předmětů a odložených věcí), s nezbytnými protipožárními opatřeními a s dopravní disciplínou chodců a cyklistů. Zvláště zdůrazněná jsou tato poučení před každými prázdninami.
3. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole jsou realizovány v rámci dokumentů školy - Preventivní program a Školní program proti šikaně.
4. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno v areálu školy, v prostorách školy a na akcích organizovaných školou. Žáci nesmí vstupovat do školy pod vlivem těchto látek.

5. V souvislosti s potřebou zajistit ochranu žáků a zaměstnanců školy před kyberšikanou je zakázáno fotografovat a natáčet žáky a zaměstnance školy bez jejich svolení. Záznam a zveřejnění vizuálního či textového obsahu (nahrávka telefonem, kamerou apod.), která zesměšňuje oběť, narušuje její soukromí či zaznamenává šikanu nebo násilí, je stejně jako šíření pomluv, soustavné nadávky a ponižování prostřednictvím ICT označováno za kyberšikanu a je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu, přičemž kyberšikana nemusí probíhat během vyučování, avšak je prokazatelně orientovaná do prostředí školy.
6. Opakované poučení žáků je nutné provést po každé mimořádné události, kdy žák závažným způsobem porušil školní řád, nebo došlo k úrazu žáka.
7. O každém poučení je proveden zápis v třídní knize. Žáci, kteří nebyli poučení přítomni, jsou poučení po příchodu do školy.
8. Dojde-li během vzdělávání žáků k úrazu, je žák povinen nahlásit tuto skutečnost přítomnému učiteli nebo jinému pracovníkovi školy. Ten pak zajistí ošetření žáka a uvědomí o úrazu prokazatelným způsobem jeho zákonné zástupce. Zároveň dohlížející učitel zajistí nahlášení události v ředitelně školy, kde je o úrazu učiněn zápis do Knihy úrazů.
9. Při opuštění budovy mimo vyučování nejsou žáci úrazově pojištěni.
10. Jako ošetřovna zraněných nebo náhle nemocných slouží v nutných případech cvičná kuchyňka. Ošetření žáků provádí osoba proškolená v poskytování první pomoci. Žák vykazující známky infekčního onemocnění je oddělen od ostatních žáků. Dohled nad žákem je zajištěn, dokud si jej nevyzvednou ve škole zákonní zástupci.
11. Pokud je nutný doprovod zraněného nebo nemocného žáka k lékaři a zákonní zástupci nejsou k dispozici, doprovází žáka do zdravotnického zařízení a zpět do školy pověřený zaměstnanec školy.
12. Důležitá čísla první pomoci jsou umístěna na viditelném místě ve sborovně školy a v školní družině.
13. Bezpečnost žáků ve škole je zajišťována zamykáním vchodů školy po příchodu žáků na vyučování. Zákonní zástupci a další osoby ohlašují během dne svou přítomnost v areálu školy zvonkem umístěným u vchodu školy.
14. Pokud žáci organizovaně opouštějí školu (exkurze, výlety apod.), mají učitelé s sebou mobilní telefon a vybavenou lékárničku.

## V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, udržovat v pořádku všechny učebnice a učební pomůcky, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, a nepoškozovat je. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žáci vyučujícímu. Škodu na majetku školy nahradí ten, kdo ji způsobil. Viník nahradí škodu tím, že dá na své náklady majetek do původního stavu, nebo opatří na vlastní náklady majetek nový, nebo zaplatí náklady za odstranění škody škole. Při ztrátě učebnic uhradí žáci nové. Při nadměrném poškození učebnic jsou povinni škodu napravit, případně uhradit poměrnou finanční částku dle pokynů školy. Při ztrátě žákovské knížky (průkazu) žáci novou žákovskou knížku (průkaz) zaplatí.
3. Každý žák má přidělenou jednu šatní skříňku s dvěma klíči. Za uzamčení šatní skříňky je zodpovědný žák, který ji užívá. Žák zodpovídá i za to, aby skříňka byla nepoškozena. Žák je povinen ztrátu klíče ihned nahlásit třídnímu učiteli, na vlastní náklady nechat zhotovit nový klíč.

## VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### ***Obecná ustanovení pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zásady hodnocení a sebehodnocení žáků***

- vzdělání na naší škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny
- vzdělání vychází ze zásady svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem
- při vzdělávání jsou uplatňovány účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků; žáci se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními mají právo na speciální péči

### **Cíle hodnocení**

- umožnit posouzení míry osvojených poznatků a dovedností s očekávaným výstupem
- podporovat individuální rozvoj žáka a přitom respektovat jeho přirozené vlastnosti a možnosti, motivovat ho k dobrým školním výsledkům
- přispět k odpovědnému vztahu žáka ke vzdělávání a ke škole
- zmírnit negativní dopad slabých výkonů žáka na jeho psychiku

- umožnit srovnání výkonů žáka s jeho minulými výkony

### **Předmět hodnocení**

- chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- průběh vzdělání a jeho výsledky – znalosti, pochopení, aplikace, analýza, syntéza, schopnost hodnotit
- míra a kvalita osvojených poznatků, dovedností a získaných kompetencí, jejich souvislosti používání při řešení úkolů, též jejich aplikace v podmínkách běžného života
- aktivní zapojení žáka ve výuce a jeho zodpovědnost za vlastní studijní výsledky
- uplatňování tvůrčího a efektivního přístupu při hledání nových poznatků a cest řešení problémů
- schopnost pracovat samostatně s učebnicí, výukovým textem, atlasy, slovníky, tvořit nákres, přehled, graf, poznámky atd.
- Schopnost třídit informace, odlišit podstatné od nepodstatného, zobecňovat a vyvozovat závěry
- ovládání základních komunikačních prostředků – vyjadřování, naslouchání, kladení otázek, formulování myšlenek ústně i písemnou formou, obhajoba vlastního názoru
- přijímání a uplatňování mravních a občanských hodnot společnosti – vztah ke kultuře národa, tradicím, domovu, spolužákům, autoritám, vzdělání, k životnímu prostředí, k péči o zdraví, k činům a názorům ostatních lidí, míra tolerance k odlišnostem jednotlivých lidí atd.
- vztah k vlastní práci – odpovědnost, spolehlivost, snaživost, píle, schopnost spolupráce s ostatními atd.

### **Zásady hodnocení**

- přiměřená náročnost
- pedagogický takt
- komplexní, všestranné posuzování žákovských výkonů
- jednoznačnost, cílenost, srozumitelnost, věcná a odborná správnost
- dodržování předem stanovených kritérií
- doložitelnost a pedagogická zdůvodnitelnost
- žák 1.- 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí

### **Získávání podkladů pro hodnocení žáků**

- soustavné diagnostické pozorování žáka
- soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka
- různé druhy zkoušek: písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové
- čtvrtletní kontrolní práce
- rozbor výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními vyučujícími

- konzultace s pracovníky školských poradenských zařízení, zejména u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci

### **Zásady sebehodnocení žáků**

Žák je v průběhu celého školního roku veden k tomu, aby dokázal sám objektivně hodnotit svůj výkon. Ve vyučovacích hodinách a ostatní školní práci žák:

- Má prostor pro vlastní vyjádření, pro obhajobu vlastních názorů.
- Má dostatek námětů a času pro samostatnou činnost, pro rozlišování, porovnávání a výběr.
- Učí se chybu považovat za příležitost k lepšímu porozumění, využívá prostor pro případnou nápravu stavu.
- Dbá na vyváženost vlastního sebehodnocení.
- Má podporu učitelů při komplexním sebehodnocení.
- Přijímá roli tvůrčího jedince schopného vyrovnat se i s nečekanou situací.
- Využívá prostor pro samostatné rozhodování o vlastní činnosti, dokáže unést svou zodpovědnost.
- Posiluje vlastní sebevědomí a sebedůvěru.
- Koriguje svoje nadměrné sebevědomí, uvědomuje si nebezpečí přeceňování sebe sama.
- Pěstuje si zdravou sebekritičnost.
- Je veden k vytváření vlastní zdravé ctižádosti, je k sobě přiměřeně náročný.
- Pozitivně smýšlí o sobě i o druhých. Uvědomuje si společné znaky i odlišnosti svoje i jiných lidí.
- Vyjadřuje se vždy slušně, přiměřeně věku.
- Nepoužívá a nepřipouští jízlivé poznámky, urážky, dvojsmysly atd.
- Udržuje a tvoří pozitivní lidské hodnoty.

### **Způsoby hodnocení žáků**

- klasifikačním stupněm (chování, vyučované předměty)
- slovním hodnocením či kombinací obou způsobů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními – na doporučení školského poradenského zařízení, žádosti zákonných zástupců a po schválení ředitelem školy

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Chování je klasifikováno stupni:

|                  |
|------------------|
| 1 - velmi dobré  |
| 2 - uspokojivé   |
| 3 - neuspokojivé |

Vyučované předměty jsou klasifikovány stupni: 1 - výborný

- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Celkový prospěch žáka:                    prospěl(a) s vyznamenáním  
    prospěl(a)  
    neprospěl(a)

Postup do vyššího ročníku se řídí zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### ***Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování***

#### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák se chová slušně ke spolužákům a všem dospělým osobám ve škole. Uvědoměle dodržuje školní řád. Nenarušuje vyučování nevhodnými poznámkami nebo nevhodným chováním. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a přispívá k jeho upevnování. Aktivně se podílí na vytváření dobré pracovní atmosféry ve třídě. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle.

#### **Stupeň 2 - uspokojivé**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se však závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení.

#### **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se vážného provinění, které může ohrozit zdraví nebo výchovu ostatních žáků. Narušuje závažným způsobem činnost kolektivu třídy nebo školy. Není přístupný výchovnému působení.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace vyučovaných předmětů**

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření
- c) předměty s převahou výchovného zaměření

### Stupeň 1 - výborný

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět) Žák přesně a uceleně ovládá a trvale si osvojuje požadované vědomosti a poznatky. Chápe a využívá vztahy mezi nimi. Pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Žákovy výsledky jsou kvalitní, mohou vykazovat pouze malé nedostatky. Je schopen samostatně studovat přiměřené texty a vyhledávat informace. O výuku projevuje aktivní a trvalý zájem.
- b) S praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie) Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci. Praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně. Informace vyhledává samostatně a tvořivě je využívá v praktické části. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává překážky vyskytující se v jeho práci.
- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví) Žák je v činnostech velmi aktivní. Jeho zájem o daný předmět je trvalý. Osvojené poznatky a dovednosti tvořivě uplatňuje. Pracuje samostatně. Plně využívá své osobní předpoklady a aktivně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Cílevědomě rozvíjí svoje estetické cítění a tělesnou zdatnost. Dodržuje zásady zdravého životního stylu.

### Stupeň 2 - chvalitebný

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět) Žák ovládá požadované vědomosti a dovednosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Pracuje samostatně nebo podle menších podnětů učitele. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti nebo úplnosti. Žákovy výsledky jsou bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí učitele studovat přiměřené texty. O výuku má zájem. Nové poznatky si osvojuje cílevědomě.
- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie) Žák projevuje kladný vztah k práci. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Pracuje samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají však drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví) Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Aktivně využívá svoje osobní

předpoklady a rozvíjí je v individuálním i kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou estetické, bez větších nedostatků a nepřesností. Pracuje se zájmem. Při aplikaci osvojených vědomostí, dovedností a návyků potřebuje jen občasnou pomoc učitele. Cílevědomě si v požadované míře rozvíjí estetický vkus a svoji tělesnou zdatnost.

### Stupeň 3 - dobrý

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět) Žák má v ucelenosti, úplnosti a přesnosti osvojených poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků při řešení úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je málo tvořivé, ale dokáže pracovat pod vedením učitele. V jeho ústním i písemném projevu jsou častější nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostatně studovat dokáže jen pod soustavným dohledem učitele.
- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie) Žák projevuje vztah k práci s menšími výkyvy. Získané teoretické poznatky uplatňuje za pomoci učitele. Při práci se dopouští chyb a k jejich nápravě potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce vykazují nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- c) S výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním ani kolektivním projevu. Výsledky jeho práce jsou méně estetické, mají menší nedostatky. Zájem o činnost je kolísavý. Při aplikaci svých schopností potřebuje pomoc učitele. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

### Stupeň 4 - dostatečný

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků se vyskytují závažné chyby. Žák je málo tvořivý a pohotový. Pracuje nesamostatně. Jeho ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky opraví jen s vydatnou pomocí učitele. Při samostatné práci má velké obtíže.
- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie) Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané znalosti uplatňuje jen za soustavné pomoci učitele. Při práci se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Organizovat vlastní práci



dokáže jen za vydatné pomoci učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- c) s výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví) Žák pracuje bez zájmu o daný předmět. Je převážně pasivní. Při aplikaci svých schopností potřebuje vydatnou pomoc a pobídku učitele. Výsledky jeho práce jsou málo estetické, vykazují závažné nedostatky a chyby. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v požadované míře.

### **Stupeň 5 - nedostatečný**

- a) s teoretickým zaměřením (oblasti: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět) Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil uceleně, přesně ani úplně. Má závažné a značné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků se vyskytují velmi závažné chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. V ústním i písemném projevu má značné a závažné nedostatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Nedovede pracovat samostatně.
- b) s praktickým zaměřením (oblasti: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V práci má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné.
- c) S výchovně vzdělávacím zaměřením (oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví) Žák je v činnostech pasivní. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí žádné úsilí. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Výsledky jeho práce vykazují závažné chyby a nedostatky, které nenapraví ani se značnou pomocí učitele. Nemá zájem rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Zásady pro používání slovního hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními:***

- slovní hodnocení musí zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy.
- Žádost musí být písemná a obsahovat tyto náležitosti: jméno a příjmení žáka, datum narození, třída, kterou žák navštěvuje, vyučovací předmět a důvod, proč má být žák hodnocen slovně.
- K žádosti musí být přiloženo písemné doporučení školského poradenského zařízení.
- Ředitel školy rozhodne o vhodnosti slovního hodnocení daného žáka.
- Žák je slovně hodnocen v předmětech, ve kterých má přiznaná podpůrná opatření.
- Učitel objektivně posoudí a slovně popíše jednotlivé složky školního výkonu žáka tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení.

- Hodnocení musí obsahovat take zdůvodnění a doporučení, jak případným dalším neúspěchům dítěte předcházet a překonávat je.
- Z hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho možnostem a věku.
- Na vysvědčení bude tento žák hodnocen prospěl - odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 1, 2, 3, 4; neprospěl - odpovídá-li slovní hodnocení klasifikačnímu stupni 5.

### ***Komisionální a opravné zkoušky:***

- Řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### ***Pravidla hodnocení výsledku vzdělávání žáků při vzdělávání distančním způsobem nebo při mimořádném vzdělávání distančním způsobem***

- Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Ve zvýšené míře je používáno formativní hodnocení.
- Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

### ***Způsob hodnocení žáků – cizinců***

- Hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, probíhá podle §15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- Úroveň znalosti českého jazyka žáků cizinců se považuje podle odstavců 2 a 4 za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- Při hodnocení žáků cizinců se přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka, hodnotí se pokrok jednotlivých žáků, používají se individualizovaná kritéria pro jejich hodnocení, výstupy žáků cizinců se nesrovnávají s ostatními žáky v dané třídě.

## **VII. Podmínky ukládání výchovných opatření**

Udělování výchovných opatření se řídí vyhláškou 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a zákonem č. 561/2004 Sb. Provádí se po řádném prošetření události s přihlédnutím k daným okolnostem.

- Pochvala třídního učitele
- Pochvala ředitele školy
- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele

## - Důtka ředitele školy

Posouzení závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem a tomu odpovídající výchovné opatření nelze přesně specifikovat a bude vždy hodnoceno individuálně. Míra posouzení druhu přestupku a závažnosti porušení školního řádu je v kompetenci třídního učitele a ostatních vyučujících.

Stejně bude posuzován mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšná práce pro udělení pochvaly.

Výchovná opatření se zaznamenávají do žákovské dokumentace.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.

### Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace žáka.

### Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

### Napomenutí třídního učitele

Třídní učitel může udělit napomenutí třídního učitele za: neplnění školních povinností, časté zapomínání pomůcek, drobné ničení školního majetku, nedodržování bezpečnostních pravidel, nevhodné chování - drzost, vulgární vyjadřování, další individuálně posouzené skutečnosti.

### Důtka třídního učitele

Třídní učitel ukládá důtku za závažnější či opakované méně závažné porušení školního řádu (např. opakované nenošení pomůcek, úmyslné poškozování školního majetku, nekázeň, drzost, lhaní, vulgarismy, nevhodné chování namířené vůči pracovníkům školy). Dále v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné a nepřineslo zlepšení. O této skutečnosti jsou zákonní zástupci průběžně informováni třídním učitelem.

### Důtka ředitele školy

Ředitel školy ukládá žákovi důtku po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení školního řádu: neomluvené absence, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné ničení cizích věcí, krádeže, lhaní a podvody, agresivitu vůči

spolužákům i pracovníkům školy nebo v případě, že udělení důtky třídního učitele nebylo účinné a nepřineslo zlepšení.

## VIII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních či jiných závažných důvodů nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvit žáka lze prostřednictvím zprávy v systému Bakaláři, telefonicky, e-mailem nebo osobně. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.
3. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
4. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka z vyučovací hodiny vyučující, z 1 až 2 dnů třídní učitel, z více dní ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
5. V době vyučování může žák opustit budovu školy pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby. Okamžikem odchodu žáka z prostoru školy přebírá jeho zákonný zástupce veškerou právní odpovědnost vyplývající z povinnosti dohledu nad žákem.
6. Po nepřítomnosti ve škole předkládá žák písemnou omluvenku v žákovské knížce (průkazu) podepsanou zákonným zástupcem. Není-li nepřítomnost řádně omluvena zákonným zástupcem, je považována za neomluvenou. Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.
7. Při neomluvené absenci do 10 hodin u žáka prvního stupně a do 12 hodin u žáka druhého stupně za dané čtvrtletí školního roku škola kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním.
8. Pokud má žák prvního stupně více než 10 neomluvených hodin a žák druhého stupně více než 12 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi s účastí zákonného zástupce.
9. Nedoloží-li zákonný zástupce v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li odůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Neposkytne-li rodič potřebnou součinnost a neomluvená absence žáka přesáhne hranici 25 vyučovacích hodin u žáka prvního stupně a 30 hodin u žáka druhého stupně v daném čtvrtletí školního roku, bude škola neprodleně informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí.
10. Škola věnuje pozornost zvýšené omluvené absenci, která je evidována ke konci každého čtvrtletí školního roku. V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin za čtvrtletí školního roku), proběhne jednání školní

výchovné komise se zákonným zástupcem. Škola má právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

11. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z části nebo zcela z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním znevýhodněním může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Taková situace je řešena individuálně.
12. Žák je zcela uvolněn z daného vyučovacího předmětu na základě písemné žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení dětského nebo odborného lékaře.
13. Docházka v době distanční výuky

Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy – absenci při on-line synchronních hodinách. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka elektronickou formou třídnímu učiteli.

## IX. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni prostřednictvím elektronického systému Bakaláři, školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy [www.zschysky.cz](http://www.zschysky.cz).

Žáci i zákonní zástupci jsou poučeni o povinnosti dodržovat Školní řád.

Platnost školního řádu nastává dne 31. 8. 2024.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Školní řád ze dne 1. 9. 2022 se k 31. 8. 2024 ruší včetně dodatků.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2024.

Schválení školního řádu školskou radou proběhlo dne 28. 8. 2024.

Školní řád je zveřejněn na úřední desce školy a na internetových stránkách [www.zschysky.cz](http://www.zschysky.cz)

Mgr. Monika Bardová  
ředitelka školy