

Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů

Každý občan má právo na informace a právo usilovat prostřednictvím stížností, oznámení a podnětů o odstranění zjištěných nedostatků. Forma stížnosti může být ústní nebo písemná.

Přijímáním a vyřizováním písemných stížností, oznámení a podnětů je na ZŠ Chyšky pověřena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy. V případě ústně podané stížnosti, kterou nelze vyřídit ihned, sepíše zástupkyně ředitelky školy zápis, který předloží stěžovateli k podpisu a informuje ředitelku školy.

Všechny stížnosti je nutno urychleně a odpovědně prozkoumat a vyřídit, nebo zařídit jejich vyřízení – nejpozději do 60 dnů od jejich zaevidování. Prošetřování stížností musí být prováděno bez průtahů a hospodárně. Přitom musí být prošetřeny všechny body stížnosti.

V Chyškách 1. 9. 2016

Mgr. Monika Bardová, ředitelka školy