

Základní škola Chyšky, Chyšky 96, 398 53 Chyšky

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU PŘI ZŠ CHYŠKY

Obsah

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika zařízení
3. Cíle zájmového vzdělávání
4. Délka zájmového vzdělávání
5. Formy zájmového vzdělávání
6. Rozvoj klíčových kompetencí
7. Plán činností
8. Podmínky přijímání uchazečů
9. Průběh a ukončování vzdělávání
10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Ekonomické a materiální podmínky
12. Personální podmínky
13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví
14. Hodnocení a autoevaluace
15. Platnost a účinnost

1. Identifikační údaje

Název školy: Základní škola Chyšky

Adresa školy: Chyšky 96, 398 53 Chyšky

Ředitel: Mgr. Monika Bardová

Kontakty:

Telefon: 382 591 318, 724 520 411

E-mail: reditelka@zschysky.cz

Web: www.zschysky.cz

Vychovatelky: Ivana Peciválová

Bc. Lenka Demská

Zařazení do sítě škol:

IZO 108053768

REDIZO 600062040

IČO 70993998

Zřizovatel: Obec Chyšky

Adresa zřizovatele: Chyšky 27, 39853 Chyšky

Kontakty:

Telefon 382591206

E-mail: obec@chysky.cz

2. Charakteristika zařízení

Školní družina (dále ŠD) se zabývá mimoškolní výchovou založenou na pedagogice volného času, která tvoří mezistupeň mezi výchovou ve škole a výchovou v rodině.

Její hlavním posláním je poskytovat účastníkům ŠD v klidném a bezpečném prostředí zájmové vzdělávání a možnost relaxace a odpočinku po školním vyučování.

Školní družina se nachází v prostorách školy a je rozdělena na dvě oddělení, její celková kapacita je 60 žáků prvního stupně.

Doklad o ukončeném zájmovém vzdělávání se nevydává.

3. Cíle zájmového vzdělávání

- respektování a rozvíjení osobnosti dítěte
- umožnění seberealizace dítěte v kolektivních, individuálních a řízených hrách
- prevence sociálně patologických jevů
- vést děti k účinnému využívání volného času

- začlenění cílů ekologické výchovy do průběžné činnosti ŠD
- ovlivňování vztahů k přírodě a odpovědnosti za jednání vůči prostředí
- utváření pozitivních vztahů mezi dětmi
- vést k rozvoji logického myšlení
- rozvíjet estetické cítění a chování
- rozvíjet schopnost najít si své místo ve skupině
- vychovávat ke zdravému životnímu stylu
- prožívat radostné chvíle, jistotu a bezpečí

Činnost školní družiny je zaměřena tak, aby vyhovovala požadavkům režimu dne dítěte, duševní hygieny, střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností.

Je nezbytné, aby vyhovovala potřebám a zájmům dětí a zároveň respektovala jejich věkové zvláštnosti.

4. Délka zájmového vzdělávání

Účastníci ŠD se scházejí ráno ve společné družině od 6.15 do 7.15 hodin, v tuto dobu probíhá ve školní družině ranní provoz. Po příchodu jsou děti zapsány do docházkového sešitu a v 7.15 se za doprovodu vychovatelky rozcházejí do svých tříd, kde nad nimi přebírá dohled vyučující. Oběd probíhá od 11.10 hodin a od 12.05 hodin. Po obědě probíhají následující činnosti:

odpočinková činnost- četba, poslech relaxační hudby, relaxace na koberci, společenské a deskové hry

zájmová činnost - sportovní, výtvarná a estetická, přírodovědná, hudební aj.

V rámci zájmové činnosti je pro účastníky ŠD zřízen Klub zábavné logiky a deskových her (aktivita od září 2019, cílem je rozvoj klíčových kompetencí účastníků). Klub bude realizovat pravidelné schůzky (minimálně 16 schůzek v délce 90 minut za pololetí). Aktivita Klubu pro účastníky ŠD realizovaná ve výzvě Šablony II OP VVV je nově zřízenou aktivitou a je účastníkům poskytována zdarma.

příprava na vyučování - upevňování znalostí nabytých ve školním vyučování, didaktické hry, využití PC

prezentační činnost - v rámci školy (výstavky a besídky pro rodiče i pro veřejnost), soutěží v různých oborech (sport, zpěv, výtvarné a rukodělné práce)

rekreační činnost – pobyt venku, vycházky do přírody a do okolí školy, hry na školním hřišti. Provoz školní družiny končí s odchodem posledního účastníka, nejpozději v 16.00 hodin.

Školní družina je rozdělena na dvě oddělení. Činnost ve druhém oddělení ŠD probíhá od 12:30 do 15:00 hodin. Po odchodu dojíždějících žáků se účastníci z obou oddělení spojí do jednoho oddělení.

5. Formy zájmového vzdělávání

- příležitostná (výlety, sportovní turnaje, návštěvy knihovny, výstavy...)
- pravidelná (odpočinková a rekreační činnost, výtvarné a pracovní činnosti, příprava na vyučování...)
- spontánní (volné hry dětí v ranní a odpolední družině)

Základem veškerých činností ŠD je aktivita, založená na vytváření zážitků dětí, které rozšiřují vědomosti, dovednosti a navozují kladné emoce. Vytváří správné vztahy dětí k okolí, sebeobsluze a společenským návykům.

Činnosti ve ŠD pomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené RVP všemi formami zájmového vzdělávání (pravidelnou výchovnou a vzdělávací činností, respektováním základních pedagogických požadavků volného času, kterými je dobrovolnost, zajímavost, zájmovost a snaha o podpoření aktivity dětí, otevřenou nabídkou spontánních činností). Jedná se především o průřezová témata RVP – osobnostní a sociální výchovu, výchovu demokratického občana, výchovu myšlení v evropských a globálních souvislostech, multikulturní, environmentální, mediální a etickou výchovu.

6. Rozvoj klíčových kompetencí

V jednotlivých odděleních je na každý školní rok zpracován celoroční plán činnosti. V rámci pedagogického procesu se ŠD zaměřuje na rozvoj klíčových kompetencí, které se prolínají všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

Kompetence k učení K1

- orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- dokončuje započatou práci
- dovede postupovat podle instrukcí a pokynů
- zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení
- umí pracovat s informacemi

Kompetence k řešení problémů K2

- dokáže pochopit problém, vyřešit ho nebo požádat o pomoc druhého
- rozlišuje správná a chybná řešení
- umí vyhledat informace k řešení problémů
- dokáže prezentovat výsledky své práce, obhájit svá rozhodnutí
- chápe svoji zodpovědnost za svá rozhodnutí

Komunikativní kompetence K3

- samostatně vyjadřuje své myšlenky
- dokáže naslouchat názoru druhých
- umí se zapojit do diskuse
- dokáže prezentovat svoji práci slovním projevem

Sociální a personální kompetence K4

- učí se plánovat a organizovat

- vede děti ke spolupráci
- zodpovídá za své jednání a nese důsledky
- projevuje empatii a ohleduplnost vůči ostatním
- učí děti rozpoznat vhodné a nevhodné chování
- upevňuje hygienické návyky
- rozvíjí schopnost rozeznat nespravedlnost, agresivitu a šikanu a umět se jí bránit
- utváří pozitivní představu o sobě, pěstuje zdravé sebevědomí

Občanské kompetence K5

- uvědomuje si svá práva, práva ostatních a respektuje je
- váží s druhých
- dokáže ostatním pomoci
- zná a vnímá tradice, historii a kulturu
- uvědomuje si hodnotu majetku
- je ohleduplný k přírodě
- respektuje dohodnutá pravidla

Kompetence pracovní K6

- pomocí zájmových činností rozvíjet představu o budoucím povolání
- dodržovat ochranu a bezpečnost při pracovních činnostech
- učit se činnosti plánovat, organizovat, řídit a hodnotit
- při práci využívat znalosti a zkušenosti získané při vzdělávání

Kompetence k trávení volného času K7

- umí účelně trávit volný čas
- zná možnosti smysluplného využití volného času
- umí si vybrat zájmové činnosti
- rozvíjí své zájmy

7. Plán činností

viz příloha č. 1

8. Podmínky přijímání uchazečů

Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování účastníků ŠD je prováděno na základě řádně vyplněného zápisního lístku zákonným zástupcem, včetně vyznačených odchodů.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Účastník školní družiny musí být přihlášen písemně na každý nový školní rok.

Odhlásit mohou účastníka pouze zákonní zástupci, a to písemně.

Vyloučení - účastník může být vyloučen ze ŠD, pokud svým chováním neustále porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a pokud svévolně nenavštěvuje ŠD (návrh na vyloučení předloží vychovatelka a o vyloučení rozhodne ředitelka školy).

9. Průběh a ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá během školního roku od září do června. V době podzimních, zimních, jarních a hlavních prázdnin se činnost ŠD přerušuje.

10. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními

Všichni přihlášení účastníci ŠD se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními mají možnost se zúčastnit zájmového vzdělávání ve ŠD a jsou zapojeni do všech forem činností. Je zajištěna diferenciací činností dle jejich potřeb a možností a zajištěn individuální přístup.

Účastníkům ŠD z kulturně odlišného prostředí (příslušníci menšin a etnik) je nutné věnovat pozornost a pomáhat jim s osvojováním českého jazyka a seznamovat je s českou kulturou, zvyky a tradicemi.

11. Ekonomické a materiální podmínky

Úplata za ŠD je upravena ve Vnitřním řádu ŠD. Hradí se dle Směrnice o příspěvku na ŠD hotovostní platbou vychovatelce. O platbách za ŠD je možno se informovat u vychovatelky. Oddělení jsou vybavena sportovními a výtvarnými potřebami, stolními a deskovými hrami a stavebnicemi pro danou věkovou kategorii. Je možné také využívat venkovní stůl na stolní tenis.

Oddělení školní družiny využívá vlastní prostory a slouží také pro provoz ranní družiny.

Druhé oddělení zajišťuje svoji činnost ve třídě. K dispozici je také tělocvična, počítačová učebna a cvičná kuchyňka. V areálu školy je možné využít školní hřiště.

Prostory ŠD umožňují příležitost k odpočinku, k samostatné intelektuální aktivitě i k jiným zájmovým činnostem a hrám. Cílem je, aby se zde děti cítily příjemně.

12. Personální podmínky

V oddělení ŠD zajišťují zájmové vzdělávání vychovatelky. Vychovatelky vedou dokumentaci, provádějí práci podle plánu činností a dodržují výchovně vzdělávací činnost v družině.

Vychovatelky jsou iniciátorkami a průvodkyněmi dětí při nabízených činnostech, které mohou řídit přímo i nepřímo. Navozují jednotlivé činnosti, k činnostem děti motivují a umožňují jim rozvíjet jejich plány. Spolu s dětmi jednotlivé činnosti a jejich výsledky

hodnotí. Smyslem jejich práce je probouzet v dětech aktivní zájem o okolí, rozvíjet jejich přirozenou zvědavost, chuť navazovat sociální kontakty, rozvíjet komunikaci a přátelské vztahy v kolektivu.

Vychovatelky se průběžně vzdělávají v rámci DVPP a splňují kvalifikační předpoklady dané zákonnými normami.

13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Vychovatelky zajišťují bezpečnost a zdraví dětí po celou dobu jejich pobytu ve školní družině. Na začátku školního roku poučí o bezpečnosti v prostorách školy a ŠD, o zákazu svévolného opuštění ŠD a chování ve ŠD i mimo ni a ochraně zdraví svého i spolužáků. Poučení o bezpečnosti provádějí také u nově přichozícího účastníka ŠD. Poučení zapisují do třídní knihy.

Úraz nebo poranění účastník ŠD ihned nahlásí vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci a informuje zákonného zástupce zraněného dítěte. Úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která je společná se ZŠ.

Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠD je zajištěna Školním řádem ZŠ a Vnitřním řádem ŠD.

14. Hodnocení a autoevaluace

Hodnocení účastníků ŠD probíhá průběžně, v závěru jednotlivých činností, při uzavření bloku nebo školního roku. Vychovatelka hodnotí úroveň vzdělávání účastníka ŠD, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům-cílům ŠVP. Vzhledem k tomu, že účast ve ŠD je založena na dobrovolnosti, je snaha, aby hodnocení mělo především motivační charakter.

Při hodnocení se vychovatelka zaměřuje především na:

- míru a kvalitu osvojených poznatků, dovednosti a zručnosti při dané činnosti
- posouzení píle účastníka ŠD
- posouzení jeho přístupu ke vzdělávání
- ovládání základních komunikačních prostředků
- využívání získaných vědomostí a dovedností
- projevy samostatného myšlení a tvořivosti
- ovládání vzdělávacích postupů a způsoby samostatné práce
- chápání, porozumění, rozeznávání dobrých a špatných postojů, názorů a činů,
- další projevy a vlastnosti účastníka ŠD

Autoevaluace je proces zjišťování a vyhodnocování pedagogického působení a výsledku. Tento proces přináší výstupy, které napomáhají efektivně zaměřit plánování svých aktivit tak, aby vedly k jejich zlepšování.

Vnitřní evaluace probíhají na úrovni:

- a. vychovatelka průběžně hodnotí vlastní práci

- b. výchovnou práci v družině hodnotí vedení školy, jak jsou naplňovány vytčené cíle a jak družina plní své celkové poslání

Po vymezení předmětu autoevaluace samotné zjišťování probíhá různými metodami: pozorováním, rozhovorem, hospitací apod.

Evaluace práce školní družiny a jejího ŠVP se zabývá:

- činností družiny jako specifického školského zařízení
- působením činností a vychovatelky na jednotlivé účastníky ŠD
- podmínkami činnosti (vybavení nábytkem, vybavení pomůckami pro realizované činnosti)
- organizací činností (využití času vyhrazeného pro činnosti, zajištění bezpečnosti, funkčnost závěrečného hodnocení činností)
- personálním stavem a úrovní dalšího vzdělávání vychovatelky
- zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví

Hodnocení činnosti školní družiny provádějí vychovatelky písemně každé čtvrtletí na pedagogické radě.

15. Platnost a účinnost

Platnost dokumentu od 27. 8. 2019

Účinnost od 1. 9. 2019

Mgr. Monika Bardová, ředitelka školy

